

『地域漁業研究』執筆要項 2008年2月1日

1. 原稿の作成

英文・和文ともに下記にて規定されているものを使用する（これ以外のものは、執筆後、テキストファイルないしは下記に適合するものに変換すること）。

- ・基本OS ; WINDOWS
- ・パソコンワープロソフト ①一太郎 ②Word
- ・表計算, 図表作成ソフト ①Excel ②パワーポイント

2. 原稿の形式

英文・和文ともA4用紙に横書きにし, 統計表及び図については, 本文中に挿入せず別に作成する。なお, 表及び図の挿入位置は欄外に赤字で手書き等により記入する。

- ①表紙 ; 1ページ内に論文タイトルと著者名のみ
- ②本文 (注および参考文献を含む)
- ③要約 ; 英文要約 (120語以内) および和文要約 (600字以内)
- ④図表

3. 原稿のスタイル

- ①1行 ; 40文字
- ②1ページ ; 34行
- ④文字サイズ ; 10.5ポイント
- ⑤上下左右の余白 ; 上下は22mm, 左右は30mm

4. 原稿の書式

- ①章節構成 ; 章と章, 節と節については, 1行あけ。
章は1. 2. …, 節は1) 2) …, 項は(1) (2) …とする。
- ②フォント ; 文字はMS明朝体。英数字はCentury体, 半角とする。
章節の題目はゴシック体とする。
- ③句読点 ; 。 ,
- ④年次 ; 4桁の西暦。半角とする。
- ⑤水産動植物名 ; 全角カタカナ。学名は原則として併記しない。
- ⑥統計数値 ; 半角とする。桁の多い場合には千, 万, 億を使用できる。
例 12,345 7億5千万
- ⑦注記 ; ***¹⁾
指し示す単語の右肩部分に数値を片カッコ付きで記入する。
また, 注記は本文末に「注」とし, まとめて記載する。
「参考文献」および「付記」が必要な場合は「注」の後に付すこと。

5. 要約とキーワード

論文には要約をつける。英文要約（120語以内）は、①タイトル(文頭以外の冠詞・接続詞・前置詞を除く単語の頭文字は大文字)、②著者名(日本人は姓、名の順で、姓は全て大文字)、③Abstract(と記載)、④英文要約本文、⑤10語以内のキーワード、の順番で記載する。また和文要約（600字以内）も同じ順番で英文要約の次に記載する。

6. 引用文献の書式

和文；

著者名『書名』（出版社名，出版年・西暦）， p○

筆者名「論文名」，編著者名『書名』（出版社，出版年・西暦）， p p. ○～○

執筆者名「論文名」『雑誌名』巻号（通巻），出版年・西暦， p p. ○～○

例

地域太郎『日本の漁業』（漁業統計協会，1995年）， p. 23

地域太郎「中国の漁業」，日本一郎編著『東アジアの漁業』（漁業統計協会，1996年），
p p. 123～147

地域太郎「台湾の漁業」，『地域漁業研究』39巻3号，1996年， p p. 68～82

英文：

姓名，名頭文字．出版年．書名（イタリック），出版地：出版社， p. ○

姓名，名頭文字．出版年．“論文名”，書名（イタリック），出版地：出版社，
p p. ○ー○.

姓名，名頭文字．出版年 “論文名”，雑誌名（イタリック），巻号，出版地：出版社，
p p. ○ー○.

例

Chiiki,T. 1995.*Japanese Fisheries*, Tokyo: Fisheries Statistics Association, p. 34.

Chiiki,T. 1996a. “Fisheries Development in China”, Nihon, I. *Fisheries in East Asia*, Tokyo: Fisheries Statistics Association, pp. 35-42.

Chiiki,T. 1996b. “Fisheries Development in Taiwan”, *Journal of Regional Fisheries*, Kagoshima: Fisheries Statistics Association, 39(3), pp. 36-40.

7. 図表の書式

①A4用紙1枚につき1つの図あるいは表を記載し，数値及び罫線が簡素でかつ明瞭なものとする。

②フォント ；文字はMS明朝体，英数字はCentury体，半角，タイトルはゴシック体とする。

③注及び出所 ；注，出所の順とし，図または表の下部欄外に左寄せする。

④図1，図2，（タイトルは下部），表1表2（タイトルは上部）と表記し，センタリングする。

8. 提出方法

①印刷された原稿2部を提出。(手書き原稿は不可)

②電子ファイルの提出:使用メディアは,3.5インチフロッピーディスク,CD,MOとする。
ファイルの形式は本文,図,表をそれぞれ別のファイルとして保存する。また,他のファイルからのリンク等を行わずに,当該ファイルだけで表示できる形式とする。

③校正段階で図表の修正を指摘された際は,修正の上,電子ファイルを提出する。