

9月5日(月)開始,
9月30日(金)締め切り

10月3日(月)
正午までに

11月7日ごろ

11月7日ごろ

一般報告へのエントリーをする
⇒ googleフォームに以下の内容を入力する

●エントリー情報

- ・報告者名(所属)
 - ・報告題目
 - ・連絡先(メールアドレス・電話番号)
- ※事務局からの諸連絡を受取れる連絡先を記入いただく

●学会HP上に掲示しているひな形(Word)を用いて、要旨集原稿を記入し、googleフォームに添付して提出
※Googleのアカウントを使います。

一般報告への参加費(1,000円)を振込する(学会費の納入と同じ口座へ入金)

⇒ 年会費が未納の場合は、あわせて入金する(未納の場合、エントリー受付されません)

一般報告
エントリー
完了

学会
HP上に
一般報告の
要旨集
(報告順・座長に関する情報を含む)を掲示

会員に向けて、
一般報告の
Zoom
ミーティング情報を
メール連絡

11月13日(日)

一般報告の実施

※PPTをZoomに画面共有して報告
※配布資料はzoomのチャットを利用して配る

報告者は、報告内容を論文にまとめて投稿へ...

10月5日ごろ

入金・要旨集の確認ができ次第、報告申込者にエントリー完了の通知メールを送信(共立)

事務局で一般報告要旨集を作成しHPに掲載

10月31日ごろ
事務局に報告

今年度もZoomを使ったオンライン開催のみ行います。

事務局でエントリー情報を受付・要旨集の体裁の確認
・「大会参加費」と「年会費」の入金状況を確認(共立)

研究企画委員会でエントリー情報を基に、一般報告の報告順・会場配置を決める
・座長候補者を選出して、就任の依頼をする
・一般報告のスケジュール表を作成する

10月5日
ごろから

エントリー用のGoogleフォームは、会員用メーリングリストでお送りします。また、大会HPにも掲載いたします。

図 第64回大会での「一般報告」の実施体制と作業手順・時期(確定)